

Министерство здравоохранения
Республики Крым

Территориальный фонд
обязательного медицинского
страхования Республики Крым
(ТФОМС Республики Крым)

ПРИКАЗ

от «28» 02 » 2019 г.

№ 321164/1

г. Симферополь

*Об утверждении Плана мероприятий
по организации выполнения плановых
объемов профилактических
мероприятий в 2019 году*

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 ноября 2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 октября 2017 года №869н «Об утверждении Порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения», от 06 декабря 2012 года №1011н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра», от 21 декабря 2012 года №1344н «Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения», Положением о Министерстве здравоохранения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года №149 (с изменениями), Положением о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 21 апреля 2014 года № 69, с учетом рекомендаций, изложенных в письмах Министерства здравоохранения Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 07 марта 2017 года №11-8/10/2-1568 и №2736/30/и «О взаимодействии участников системы обязательного медицинского страхования при информационном сопровождении застрахованных лиц на этапе организации и проведения профилактических мероприятий», от 01.08.2018 №№17-0/10/2-5062 и 9609/30/и «О взаимодействии участников системы обязательного медицинского страхования при информационном сопровождении застрахованных лиц на этапе осуществления диспансерного наблюдения», в целях достижения оптимального результата при организации и проведении медицинских осмотров и диспансерного наблюдения,

План мероприятий по организации выполнения плановых объемов профилактических мероприятий в 2019 году *

№№ пп	Ответственный / Наименование мероприятия	Срок реализации
1	2	3
1	Министерство здравоохранения Республики Крым:	
1.1	Планирование и корректировка плановых объемов профилактических мероприятий на 2019 год.	
1.2	Участие в публичном информировании населения Республики Крым о необходимости прохождения профилактических мероприятий - диспансеризации и профмедосмотров и диспансерного наблюдения (далее - ПМ), в том числе размещение информационный материалов и видеороликов в медицинских организациях (далее - МО), а также в прайм-тайм регионального телевидения.	в течение года
1.3	При установлении выплат стимулирующего характера руководителям МО учитывать выполнение плановых показателей ПМ в том числе: по данным ГБУЗ РК «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» (далее - КМИАЦ) об охвате населения ПМ.	ежеквартально
1.4	Проведение рабочих и видеоселекторных совещаний с руководителями МО, по вопросам организации и проведения ПМ, с обсуждением проблем и порядка их решения. Проведение совещаний с руководителями МО, имеющим худшие показатели исполнения плана ПМ (на основании информации ГБУЗ РК «Центр медицинской профилактики» и КМИАЦ).	ежемесячно
1.5	Оказание организационно методической помощи МО с наименьшими показателями выполнения плановых объемов ПМ.	постоянно
1.6	Посещение вышеуказанных МО с целью выработки конкретных предложений по выполнению планов.	по итогам работы за 1 полугодие
1.7	Организация проверки МО по качеству проведения ПМ силами службы линейного контроля.	
1.8	Рассмотрение вопроса "О проведении профилактических мероприятий в 2019 году" на коллегии Министерства здравоохранения Республики Крым.	2 и 4 кварталы
1.8	Обеспечение взаимодействия с администрациями городов и муниципальных образований Республики Крым с целью оказания содействия МО в проведении ПМ в части:	
	- информирования жителей о необходимости прохождения ПМ;	
	- проведения совместных рабочих встреч, выездных и селекторных совещаний с руководителями МО и предприятий, общественных организаций, ТФОМС, СМО по вопросам выполнения объемов ПМ;	
	- привлечения к прохождению ПМ сотрудниками органов исполнительной власти и предприятий;	в течение года
	- проведения рабочих совещаний с руководителями организаций, предприятий по вопросам обеспечения условий для прохождения работниками ПМ, в том числе информирование работодателей о необходимости предоставления выходных дней работающим гражданам, в том числе предпенсионного возраста, для прохождения диспансеризации;	
	- организации выездных бригад для проведения ПМ населению сельских населенных пунктов и предприятий.	
1.9	Инициировать применение мер дисциплинарного характера к ответственным лицам за невыполнение плановых объемов ПМ, в наиболее проблемных случаях по досрочному разрыванию контрактов.	при необходимости

№№ пп	Ответственный / Наименование мероприятия	Срок реализации
1	2	3
2	ГБУЗ КМИАЦ:	
2.1.	Обеспечить мониторинг, сбор, обобщение, анализ и предоставление статистической информации о проведении ПМ:	ежемесячно
2.1.1	<i>по взрослому населению:</i> выполнение утвержденных плановых показателей по диспансеризации определенных групп взрослого населения (приказ МЗ России от 06.03.2015 № 87н, приказ МЗ РК от 17.12.2018 № 2388), по профилактическим медицинским осмотрам (приказ МЗ РК от 17.12.2018 № 2389) и планы по диспансерному наблюдению (приказ МЗ РК от 28.02.2019 № 320) - предоставление статистической информации:	ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным
	1. в МЗ РК: отдел организации первичной медико-санитарной и скорой медицинской помощи, главным внештатным специалистам по специальности "общая врачебная практика", "терапия", "медицинская профилактика";	
	2. в ТФОМС (диспансеризацию - свод и в разрезе МО по форме №131, профилактические медицинские осмотры - план, факт в разрезе МО);	
	3. Территориальный орган Росздравнадзора по РК и городу федерального значения Севастополю;	
	4. в ГБУЗ РК «Центр медицинской профилактики».	
2.1.2	<i>по детскому населению:</i> выполнение утвержденных плановых показателей по профилактическим медицинским осмотрам, диспансеризации (приказ МЗ РК от 20.06.2018 №1144 по формам №№ 030-Д/с/о-13, 030-ПО/о-17):	ежемесячно, до 20 числа месяца следующего за отчетным, годовая - до 20 января года, следующего за отчетным
	1. в управление организации медицинской помощи детям и матерям и санитарно-эпидемиологического благополучия МЗ РК;	
	2. в ГБУЗ РК «Центр медицинской профилактики»;	
	3. в ТФОМС (свод и в разрезе МО).	
2.2.	Обеспечить расчет показателей охвата населения ПМ для установления выплат стимулирующего характера руководителям МО.	ежеквартально
2.3.	Предоставление в ТФОМС корректировки планов проведения ПМ детского населения.	ежемесячно, до 25 числа при наличии
3	ГБУЗ РК Центр медицинской профилактики:	
3.1.	Осуществлять сбор, анализ информации МО о проблемах при проведении ПМ. Проводить оценку рисков выполнения плана ПМ по каждой МО по всем видам ПМ. Проводить мониторинг доступности проведения ПМ (наличие выделенного времени, работа в выходные дни, количество выездных бригад и выездов, перечень медицинских исследований отсутствующих в МО; информация о заключенных договорах на вышеуказанные исследования с другими МО; количество вакантных ставок врачей - терапевтов, врачей общей практики, врачей педиатров; отсутствие узких специалистов и др.). Сведения представлять в МЗ РК и ТФОМС.	ежеквартально, до 15 числа первого месяца следующего за отчетным кварталом
3.2.	Проведение санитарно-просветительной работы с населением с привлечением волонтеров - медиков о здоровом образе жизни, о необходимости проведения ПМ и своевременного диспансерного наблюдения, о формировании приверженности к лечению и т.д.	постоянно

№ п/п	Ответственный / Наименование мероприятия	Срок реализации
1	2	3
4	<p>Главные врачи МО:</p> <p>Организовать проведение разъяснительной работы для населения:</p> <p>размещение информации на сайте,</p> <p>материалов (видеороликов, плакатов, раздаточных материалов) в здании (-ях) МО в наиболее посещаемых пациентами местах,</p> <p>- проведение разъяснений специалистами участковых служб (врачами, средним медперсоналом) на рабочих местах и на территории обслуживаемых участков</p>	
4.1.	<p>Организовать проведение разъяснительной работы для населения:</p> <p>размещение информации на сайте,</p> <p>материалов (видеороликов, плакатов, раздаточных материалов) в здании (-ях) МО в наиболее посещаемых пациентами местах,</p> <p>- проведение разъяснений специалистами участковых служб (врачами, средним медперсоналом) на рабочих местах и на территории обслуживаемых участков</p>	<p>-</p> <p>- рекламных</p> <p>в течение года</p>
4.2.	<p>Обеспечить организацию работы по взрослому населению и детям-сиротам в ресурсе «Информационное сопровождение профилактических мероприятий» ТФОМС (далее - «ИСПМ»)</p>	<p>постоянно</p>
4.3.	<p>Определить дни и часы проведения ПМ, назначить ответственных медицинских работников по взрослому и по детскому населению</p>	
4.4.	<p>Обеспечить анализ контингента подлежащих ПМ, составить персонализированные списки застрахованных лиц, подлежащих ПМ в текущем году по территориальным участкам и в целом по МО с помесечной разбивкой, направить в ТФОМС, по детям направить в КМИАЦ. Разместить информацию по взрослому населению и по детям-сиротам в ресурсе «ИСПМ»</p>	<p>взрослые - до 31.01.2019</p> <p>дети - до 01.12.2018</p>
4.5.	<p>Утвердить:</p> <p>годовой план мероприятий проведения ПМ и ДН (помесечно);</p> <p>- планы проведения ПМ с учетом диспансерного наблюдения для каждого участкового врача с учетом отпускного периода, обучений врача и т.п.</p>	<p>до 31.01.2019</p>
4.6.	<p>Обеспечить актуализацию сведений:</p> <p>- по взрослому населению, включенному в списки для проведения ДН и I этапа ПМ в ресурсе «ИСПМ»;</p> <p>- по детям-сиротам, направив корректировку в КМИАЦ и обеспечив её проведение в ресурсе «ИСПМ»</p> <p>- по несовершеннолетним, направив корректировку в КМИАЦ</p>	<p>ежемесячно, не позднее I-го числа отчетного месяца</p> <p>ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным</p>
4.7.	<p>Обеспечить контроль соответствия медицинских блоков образовательных учреждений санитарно-эпидемиологическим требованиям для проведения медицинских осмотров</p>	<p>в течение года</p>
4.8.	<p>Организовать информирование прикрепленного населения в телефонном режиме врачами подразделений профилактики, участковыми врачами о необходимости ПМ и ДН</p>	
4.9.	<p>При отсутствии врачей специалистов и/или диагностического оборудования обеспечить своевременное-предупредительное обучение специалистов, заключение договоров с другими МО на предоставление отсутствующих медицинских услуг</p>	
4.10.	<p>Внести дополнения в Положение о выплате стимулирующего характера медицинским работникам, принимающим участие в организации и проведении ПМ, с учетом совместного приказа МЗ РК и ТФОМС от 05.02.2019№ 159/35, в части проведения ДН. При установлении выплат учитывать выполнение плановых показателей. Организовать стимулирование медицинских работников территориальных участков при выполнении 90% планов ПМ.</p>	<p>I квартал</p>

№№ пп	Ответственный / Наименование мероприятия	Срок реализации
1	2	3
4.11.	Обеспечить проведение ПМ в соответствии с утвержденными МЗ РК планами в установленные сроки с учетом укомплектования кадров физическими лицами, нагрузки на участковую сеть по вакцинации прикрепленного населения, отпускных периодов, каникулярного времени учащихся и т.д.	
4.12.	Обеспечить рассмотрение вопроса выполнения плановых объемов ПМ и причин, приведших к невыполнению плановых объемов, на оперативных совещаниях, советах руководителей и т.п. с участием заинтересованных структур (Управления образования, стационарных учреждений, администраций).	в течение года
4.13.	Организовать проведение совместных рабочих встреч, выездных и селекторных совещаний на уровне глав администраций муниципальных образований с привлечением общественных организаций по вопросам выполнения объемов ПМ и ДН в соответствии с утвержденными планами мероприятий.	
4.14.	Организовать работу выездных бригад по проведению ПМ, в том числе на предприятиях и отдаленные сельские населенные пункты в объеме соответственно материальной базы МО укомплектованности.	
4.15.	Представлять информацию: проведения ПМ в ГБУЗ РК КМИАЦ; проблемах при реализации ПМ и ДН в Министерство здравоохранения РК, в ГБУЗ РК «Центр медицинской профилактики» и в ТФОМС	ежемесячно, до 5 числа месяца следующего за отчетным, при возникновении проблемы требующей экстренного решения - оперативно
4.16.	Организовать: мероприятия с целью привлечения к прохождению ПМ каждого пациента, посещающего поликлинику (на уровне регистратуры, врачей всех специальностей и медицинских сестер); - «зеленые коридоры» для проходящих ПМ (распределение потоков пациентов по времени прохождения с целью уменьшения времени ожидания осмотра и обследования, в том числе учитывать транспортную доступность для жителей населенных пунктов удаленных от МО); «интуитивную» маршрутизацию (информативные указатели, штендеры и пр.); работу в выходные и специально выделенные рабочие дни.	- проведение постоянно
4.17.	Выделить отдельные телефонные номера и сотрудников для целей информирования, консультирования и записи граждан на ПМ, в том числе обеспечить информирование по телефонам «Горячей линии».	в течение года
4.18.	Обеспечить качественное формирование и своевременную подачу реестров счетов об оказанной медицинской помощи при ПМ к оплате в ТФОМС, СМО. Обеспечить контроль заполнения сведений о посещениях по ДН. Проводить сверку поданных и оплаченных реестров.	ежемесячно до 20 числа
5	ТФОМС:	
5.1.	Публичное информирование граждан о целях, задачах и порядке проведения ПМ путем размещения и обновления информации на сайте ТФОМС. Контроль работы СМО, МО в этом направлении.	в текущем режиме. Контроль ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем
5.2.	Проведение совещаний с целью выявления проблем реализации плановых объемов ПМ и разработки планов мероприятий по их ликвидации.	ежеквартально
5.3.	Обеспечить получение и учет информации от ОПФР по РК о льготных категориях граждан, подлежащих диспансеризации ежегодно.	I квартал

№№ пп	Ответственный / Наименование мероприятия	Срок реализации
1	2	3
5.4.	Обеспечить взаимодействие с ОПФР по РК с целью формирования сведений о работающих застрахованных лицах пенсионного возраста подлежащих диспансеризации.	1 квартал
5.5.	Обеспечение контроля за персонализированным учетом результатов проведения ПМ взрослых и детей-сирот и ДН населения посредством ресурса «ИСПМ».	ежемесячно
5.6.	Обеспечить: 1. Своевременный прием и проверку реестров счетов об оказанной медицинской помощи при ПМ. 2. Проверку по результатам МЭК СМО оплаты предъявленных МО к оплате случаев в полном объёме.	ежемесячно
5.7.	Предоставление в ФОМС отчетности о результатах проведения ПМ взрослого и детского населения:	
5.7.1.	Формы отчетности: 1. "Сведения о результатах проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации"; 2. "Сведения о результатах проведения диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку"; 3. "Сведения о результатах проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних" (письмо ФОМС от 03.04.2018 №4294/30-1/и); 4. "Сведения о результатах проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения", 5. "Сведения о результатах проведения профилактических медицинских осмотров взрослого населения" (письмо ФОМС от 16.04.2018 №4937/30-1/и);	ежемесячно, до 10 числа месяца следующего за отчетным
5.7.2.	Отчет: "Информирование СМО застрахованных лиц о праве прохождения профилактических мероприятий" приложения 1, 3 утв. Приказом ФОМС от 29.11.2018 № 262;	
5.7.3.	Отчет об информационном сопровождении застрахованных лиц на всех этапах оказания им медицинской помощи по приказу ФОМС от 31.12.2013 №294 «Об утверждении формы отчетности» (в редакции от 09.04.2018).	ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным
5.8.	Формирование аналитической информации по результатам проведения ПМ по видам, МО, СМО. Предоставление данных в МЗ РК, администрации и муниципальные образования, МО, Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по РК и г.Севастополю (по запросу и82-291/15 от 05.03.2015).	ежемесячно, после формирования отчета по ПМ, за 2018 год до 15 марта
5.9.	Мониторинг работы страховых представителей в МО в части: - соблюдения СМО квалификационных требований к страховым представителям 2-го и 3-го уровней, осуществляющих информационное сопровождение застрахованных в ходе ПМ - выполнения страховыми представителями 2-го и 3-го уровней возложенных на них функций по информационному сопровождению застрахованных лиц при прохождении ПМ.	ежемесячно
5.10.	Обмен опытом по проведению и организации ПМ с другими субъектами РФ, в том числе на видеоселекторах Южного федерального округа.	в текущем режиме. По ЮФО - в соответствии с планами.
5.11.	Обеспечить контроль работы СМО в части:	
5.11.1.	Публичного информирования граждан о целях, задачах и порядке проведения ПМ через размещение информации в сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации, распространение брошюр и памяток, а также путем встреч с населением, общественными организациями, трудовыми коллективами. Размещение информационных материалов в частных МО.	в течение года
5.11.2.	Содержания МО в проведении ПМ и ДН путем индивидуального информирования застрахованных лиц, подлежащих ПМ и ДН в текущем году, или их законных представителей, о возможности прохождения ПМ и необходимости регулярного динамического наблюдения с учетом плана и графика работы МО.	

№№ пп	Ответственный / Наименование мероприятия	Срок реализации
1	2	3
5.11.3.	Контроль за прохождением ПМ, повторного информирования застрахованных лиц, не прошедших или не завершивших прохождение ПМ и не прошедших диспансерный осмотр.	ежеквартально
5.11.4.	Контроль организации работы МО, страховых представителей (на рабочих местах) и ответственных специалистов СМО в ресурсе «ИСПМ».	в течение года
5.11.5.	Контроль МО постановки ЗЛ на ДН по результатам ПМ, а также в связи с выявленными заболеваниями в рамках первичной медико-санитарной помощи и после получения специализированной, в т.ч. высокотехнологичной, МП в стационарных условиях.	ежемесячно
5.11.6.	Организации и оценки результатов работы страховых представителей по сопровождению ЗЛ при ПМ и ДН.	в текущем режиме
5.11.7.	Взаимодействия с МО по вопросу проведения недостающих осмотров врачами-специалистами и исследований.	в установленные сроки
5.11.8.	Своевременности предоставления и качества отчетности в соответствии с п. 5.7.	ежеквартально до 12 числа второго месяца следующего за отчетным кварталом
5.11.9.	Формирования и представления в ТФОМС отчета о проведении МЭЭ и ЭКМП по случаям ПМ и ДН.	оперативно
5.11.10.	Информирования ТФОМС об обстоятельствах, препятствующих проведению в МО ПМ и ДН в соответствии с установленными требованиями.	оперативно
5.11.11.	Организации получения данных о профмедосмотрах у частных МО, обеспечения приглашения ЗЛ прошедших профмедосмотры для прохождения диспансеризации.	постоянно

* Проводимых в соответствии с приказами МЗ РФ: от 26.10.2017 №869н (диспансеризация определенных групп взрослого населения), от 06.12.2012 №1011н (профмедосмотры взрослого населения), от 10.08.2017 №514н (профмедосмотры несовершеннолетних), от 11.04.2013 №216н (диспансеризация детей-сирот под опекой), от 15.02.2013 №72н (диспансеризация определенных групп взрослого населения)детей-сирот в стационарах и ТЖС), приказами МЗ РК: от 17.12.2018 №2388 (диспансеризация),от 17.12.2018 №2389(профмедосмотры взрослого), МЗ РК от 20.06.2018 №1144 (детское население), приказ МЗ РК от 28.02.2018 № 320 (диспансерное наблюдение взрослых)